

**ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАМБОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

на Управляющем совете колледжа

от «24» 11 2022 года

Протокол № 2

Председатель управляющего совета  
колледжа

  
\_\_\_\_\_ Е.В.Лапочкин

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБПОУ

«Тамбовский областной

медицинский колледж»

  
\_\_\_\_\_ Е.В.Лапочкин

«24» 11 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и условиях приёма на обучение  
по дополнительным профессиональным программам на  
отделение повышения квалификации  
ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж»**



Подписан: Лапочкин Евгений  
Владимирович  
DN: C=RU, OU=Директор, O=ТОГБПОУ  
ТОМК, CN=Лапочкин Евгений  
Владимирович,  
E=medcol@tambov.obraz.gov.ru  
Основание: я подтверждаю этот  
документ своей удостоверяющей  
подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2022.12.01 19:37:49+03'00'  
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

Тамбов  
2022

## 1.1. Порядок приёма на обучение.

1.1. Обучающимися (слушателями) отделения повышения квалификации ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» (далее колледж) могут быть лица, допущенные в установленном порядке к профессиональной медицинской деятельности, на основании действующей нормативной документации:

- Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон РФ «О защите прав потребителей» № 230 от 07.02.1992;
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 N 1244);
- Приказ минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 № 176н (в ред. Приказа 199 от 30.03.2010) «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения российской федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказ Минздрава России от 10.02.2016 N 83н (в ред. от 01.08.2014) «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказ Минздрава России от 20.12.2012 N 1183н (ред. от 01.08.2014) Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.08.2012 № 66-н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.09.2000 N 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 N1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями на 20.01.2021);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 N513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями на 01.06.2021);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

1.2. Приём на обучение по дополнительным профессиональным программам (циклам повышения квалификации, профессиональной переподготовки) производится в соответствии с требованиями к среднему профессиональному образованию по специальности и требованиями утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ профессиональных стандартов по видам профессиональной деятельности специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

1.3. Приём на обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) производится в соответствии с требованиями к профессиям рабочих, должностям служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение и требованиями утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ профессиональных стандартов по видам профессиональной деятельности профессий рабочих, должностей служащих.

1.4. Специалисты со средним медицинским образованием могут обучаться:  
- по направлению работодателей;  
- по собственному желанию.

1.5. Обучающиеся по программам профессионального обучения могут обучаться:  
- по направлению работодателей;  
- по собственному желанию.

1.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам/ программам профессионального обучения на бюджетной основе проводится только для лиц, работающих в учреждениях здравоохранения города Тамбова и Тамбовской области, по плановым заявкам руководителей бюджетных учреждений здравоохранения.

Для всех остальных граждан обучение проводится на договорной (коммерческой) основе: обучающиеся по направлению руководителей учреждений, не относящихся к системе здравоохранения Тамбовской области, частных предприятий и организаций, личным заявлениям работающих и неработающих (имеющих перерыв в стаже не более пяти лет) граждан, в соответствии:

- с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

- с Приказом Управления образования и науки Тамбовской области № 2546 от 11.10.2022 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных управлению образования и науки Тамбовской области»

- с Постановлением администрации Тамбовской области № 964 от 04.08.2011 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации области» (в редакции от 09.06.2022)

1.7. Обучающиеся (слушатели) должны прибыть на обучение на отделение повышения квалификации (далее ОПК) в первый день объявленного цикла ко времени и по адресу, указанному в путевке (плане работы ОПК на текущий календарный год/объявлении на сайте колледжа (для внеплановых циклов), с необходимым пакетом документов для зачисления.

1.8. Обучающиеся (слушатели) зачисляются на обучение приказом директора учреждения.

## **2. Условия приёма на обучение.**

2.1. Предоставление на отделение повышения квалификации путевки на бюджетное обучение (в соответствии с заявкой работодателя - администрации медицинской организации на дополнительное профессиональное обучение), заполненной по месту работы и заверенной основной печатью организации.

2.2. Предоставление на отделение повышения квалификации ходатайства на обучение на бюджетной основе от работодателя - администрации медицинской организации на дополнительное профессиональное обучение, оформленное по месту работы и заверенное основной печатью организации (при наличии бюджетных мест).

2.3. Для обучения на договорной (коммерческой) основе – предоставление на отделение повышения квалификации гарантийного письма или ходатайства от работодателя - администрации медицинской организации/иной организации об обучении своего сотрудника на договорной основе, личного заявления обучающегося (слушателя). К иным организациям относятся: ведомственные организации/учреждения, не относящихся к системе здравоохранения Тамбовской области, частные предприятия и организации, частные медицинские организации.

2.4. Соответствие зачисляемого лица контингенту обучающихся (слушателей) программе обучения, указанной в путевке (для лиц, обучающихся на бюджетной основе) и/или на основании:

- приказа Министерства здравоохранения РФ от 10.02.2016 N 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- приказа Министерства здравоохранения РФ от 03.08.2012 № 66-н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

2.5. Предоставление на отделение повышения квалификации необходимых документов об образовании и квалификации в соответствии с информацией, указанной в путевке на обучение и/или информацией, размещенной на сайте колледжа.

2.6. Для зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки обучающимся (слушателем) предоставляются на отделение повышения квалификации следующие документы:

- паспорт (оригинал);
- диплом о среднем общем профессиональном образовании с приложением к диплому (оригиналы);
- СНИЛС (оригинал/выписка из личного кабинета «Госуслуг» (ПФР));
- путевка/ходатайство (2 экземпляра)/гарантийное письмо (2 экземпляра)/личное заявление;
- анкета (заполняется слушателем при прибытии на ОПК);
- согласие на обработку персональных данных (заполняется слушателем при прибытии на ОПК);
- копия паспорта (ФИО, прописка)
- копия диплома о среднем профессиональном образовании;
- копия приложения к диплому;
- копия СНИЛСа/ выписка выписка из личного кабинета «Госуслуг» (ПФР);
- копии документов об изменении фамилии, имени, отчества (при несовпадении фамилии, имени, отчества в оригиналах документов): копия свидетельства о браке; копия свидетельства о расторжении брака и справка о заключении браке (из ЗАГСа);
- справка из ОК: занимаемая должность (по трудовой книжке (при официальном трудоустройстве), стаж общий медицинский и по должности, наличие квалификационной категории);
- копия оригинала трудовой книжки/электронный вариант трудовой книжки (из личного кабинета «Госуслуг» (ПФР));
- санитарная книжка.

2.7. Для зачисления на обучение по программам повышения квалификации обучающимся (слушателем) предоставляются на ОПК следующие документы:

- паспорт (оригинал);
- диплом о среднем профессиональном образовании с приложением к диплому (оригиналы);
- диплом о профессиональной переподготовке с приложением к диплому;
- СНИЛС (оригинал/выписка из личного кабинета «Госуслуг» (ПФР));
- путевка/ходатайство (2 экземпляра)/гарантийное письмо (2 экземпляра)/личное заявление;
- анкета (заполняется слушателем при прибытии на ОПК);
- согласие на обработку персональных данных (заполняется слушателем при прибытии на ОПК);
- копия паспорта (ФИО, прописка)
- копия диплома о среднем профессиональном образовании;
- копия приложения к диплому;
- копия СНИЛСа/ выписка выписка из личного кабинета «Госуслуг» (ПФР);
- копии документов об изменении фамилии, имени, отчества (при несовпадении фамилии, имени, отчества в оригиналах документов): копия свидетельства о браке;

- копия свидетельства о расторжении брака и справка о заключении брака (из ЗАГСа);
- справка из ОК: занимаемая должность (по трудовой книжке (при официальном трудоустройстве), стаж общий медицинский и по должности, наличие квалификационной категории);
- копия оригинала трудовой книжки/электронный вариант трудовой книжки (из личного кабинета «Госуслуг» (ПФР));
- копия диплома о прохождении профессиональной переподготовки/удостоверения о повышении квалификации;
- копия приложения к диплому о профессиональной переподготовке (при предоставлении диплома и копии о профессиональной переподготовке);
- санитарная книжка.

2.8. Для зачисления на обучение по программам профессионального обучения обучающимся (слушателем) предоставляются на отделение повышения квалификации следующие документы:

- паспорт (оригинал);
- аттестат о среднем общем образовании/диплом о среднем (высшем) профессиональном образовании с приложением к диплому (оригиналы);
- СНИЛС (оригинал/выписка из личного кабинета «Госуслуг» (ПФР));
- ходатайство (2 экземпляра)/гарантийное письмо (2 экземпляра) /личное заявление;
- анкета (заполняется слушателем при прибытии на ОПК);
- согласие на обработку персональных данных (заполняется слушателем при прибытии на ОПК);
- копия паспорта (ФИО, прописка)
- копия аттестата/диплома о среднем (высшем) профессиональном образовании;
- копия приложения к диплому;
- копия СНИЛСа/ выписка выписка из личного кабинета «Госуслуг» (ПФР);
- копии документов об изменении фамилии, имени, отчества (при несовпадении фамилии, имени, отчества в оригиналах документов): копия свидетельства о браке; копия свидетельства о расторжении брака и справка о заключении брака (из ЗАГСа);
- справка из ОК: занимаемая должность (по трудовой книжке (при официальном трудоустройстве), стаж общий медицинский и по должности, наличие квалификационной категории);
- копия оригинала трудовой книжки/электронный вариант трудовой книжки (из личного кабинета «Госуслуг» (ПФР));
- санитарная книжка.

2.9. Для зачисления лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам/программам профессионального обучения на договорной (коммерческой) основе обучающимся (слушателем) предоставляются документы, требуемые для зачисления в соответствии с программой обучения (смотри пункты 2.6, 2.7, 2.8).

2.10. Все копии предоставляемых документов для работающих лиц должны быть заверены в отделе кадров по месту работы обучающегося (слушателя).

2.11. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», слушатели в письменной форме дают свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и

передачу оператором их персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.12. При обучении на договорной (коммерческой) основе с обучающимся (слушателем) заключается Договор об образовании. В Договоре об образовании указываются:

- наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

2.13. Обучающиеся (слушатели) циклов дополнительных профессиональных программ/программам профессионального обучения могут быть отчислены по следующим основаниям:

- систематические пропуски учебных занятий;
- отсутствие оплаты в установленные договором сроки;
- грубое нарушение дисциплины;
- личная инициатива слушателя (собственное желание слушателя).

2.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы/программы профессионального обучения и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

2.15. Лицам, успешно освоившим дополнительные профессиональные программы повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации.

2.16. Лицам, успешно освоившим дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки выдается диплом о профессиональной переподготовке.

2.17. Лицам, успешно освоившим дополнительные профессиональные программы профессионального обучения выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.